**「高危險情緒行為障礙學生」學生輔導紀錄表填寫說明**

敬愛的普通班老師/導師/輔導教師，您好：

首先，感謝您長期對於學生的關心及輔導!當面對學生持續出現的適應困難等問題且超出自己輔導專業知能範圍，進而懷疑學生有特殊教育需求並希望能將該生提送鑑定，但依據教育部規定，情緒行為障礙之鑑定，必須經過長時間(半年)的觀察、輔導及參考就醫等紀錄資料，若班上的學生嚴重問題行為時，請您立即做紀錄並於提報鑑定時提送此紀錄，謝謝您的協助。學生輔導紀錄表之格式，可由學校自由設計，但其紀錄內容建議您參考下列注意事項進行填寫：

一、輔導紀錄填寫注意事項

1. 時間：請註明行為發生的年、月、日以及時段，如104年11月09日下午1時55分
2. 情境/地點：行為發生的環境、情境的描述，如體育課在操場中央草地上，進行大隊接力賽跑規則講解時、於電腦教室上課，當老師切換電腦螢幕時。
3. 具體描述行為、對象、多少次、持續多久時間與發生過程等。
4. 具體陳述當時處理方式/處理結果、學生反應。

範例：107年12月09日下午2時*(時間)*，在美勞教室走廊洗手台前*(地點)*，尚郝跟建新兩人在走廊上洗滌水彩筆*(情境)*，建新取笑尚郝是「笨豬」，兩個人開始吵架，尚郝口語回應能力不及建新*(發生原因)*。尚郝生氣的尖叫並罵髒話，並將顏料潑灑在建新的衣服上*(具體行為描述)*，請尚郝收拾物品及清理，並由美勞老師帶著尚郝至輔導室冷靜，哭泣直至約20分鐘後才冷靜*(持續時間)*。美勞課結束後，由導師瞭解情形，尚郝與建新都表示知錯了*(學生反應)*並彼此道歉，尚郝則於學校中清洗建新之衣物*(結果)*。

二、備註

若經由您的長時間觀察(一學期)，發現孩子可能為高危險情緒行為障礙，請您與輔導室或資源班教師向家長說明，鼓勵家長帶孩子至醫院檢查。因特殊教育的鑑定需檢附三個月內的醫療診斷證明，請協助提醒家長留意相關資料是否在有效期限內，並鼓勵家長帶孩子持續就醫，以取得詳細資料。

情緒行為障礙之定義《身心障礙及資賦優異學生鑑定辦法102.09.02》指長期情緒或行為表現顯著異常，嚴重影響學校適應者；其障礙非因智能、感官或健康等因素直接造成之結果。前項情緒行為障礙之症狀，包括精神性疾患、情感性疾患、畏懼性疾患、焦慮性疾患、注意力缺陷過動症、或有其他持續性之情緒或行為問題者。

第一項所定情緒行為障礙，其鑑定基準依下列各款規定：

一、情緒或行為表現顯著異於其同年齡或社會文化之常態者，得參考精神科醫師之診斷認定之。

二、除學校外，在家庭、社區、社會或任一情境中顯現適應困難。

三、在學業、社會、人際、生活等適應有顯著困難，且經評估後確定一般教育提供之介入，仍難獲得有效改善。

**「高危險情緒行為障礙學生」學生輔導紀錄**

學生： 紀錄者： 初次紀錄日期：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 範例 | 紀錄1 | 紀錄2 |
| 日期  時間 | 107.12.9  下午2點 |  |  |
| 地點/  情境 | 美勞教室走廊洗手台前，尚郝跟建新兩人在走廊上洗水彩筆。 |  |  |
| 原因 | 建新取笑尚郝是「笨豬」，兩個人開始吵架，尚郝口語回應能力不及建新。 |  |  |
| 具體行為描述/  過程 | 尚郝生氣的尖叫並罵髒話，並將顏料潑灑在建新的衣服上。 |  |  |
| 處理方式/處理結果/學生反應 | 請尚郝收拾物品及清理，並由美勞老師帶著尚郝至輔導室冷靜，哭泣約20分鐘後才冷靜，美勞課結束後，由導師瞭解情形，尚郝與建新都表示知錯了，彼此道歉，尚郝則於學校中清洗建新之衣物。 |  |  |

**「高危險情緒行為障礙學生」學生輔導紀錄**

學生： 紀錄者：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 紀錄3 | 紀錄4 | 紀錄5 |
| 日期  時間 |  |  |  |
| 地點/  情境 |  |  |  |
| 原因 |  |  |  |
| 具體行為描述/  過程 |  |  |  |
| 處理方式/  處理結果/  學生反應 |  |  |  |

彰化縣學生班級適應能力與教師輔導策略檢核表

(集中式特教班免填)

學校： 學生姓名： 班級： 性別：

一、教室適應技巧能力檢核表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表教師 | |  | 與學生相處時間 | | | 約略 年 月 |
| 與學生關係 | | □級任導師 □科任(專任)教師 □其他 | | | | |
| 填表說明 | | 請依學生在班級中實際情形詳實記錄，若該生**未具備(勾選否)**該項能力，請於表格後方說明實際情形。在說明中，建議使用具體或可評量之用詞，例如:該生專注力約有5分鐘(錯誤舉例：該生專注力不佳)、一星期有三次以上未依據聯絡簿的叮嚀帶齊上課所需用具(錯誤舉例：很常忘東忘西，不帶東西)等。 | | | | |
| 編號 | 能力指標 | | | 具備與否 | 說明 | |
| 1 | 上課注意聽（能持續20分鐘） | | | □是 □否 | 靜態課程(一節課)專注力可維持約  分鐘。 | |
| 2 | 能安靜坐在位置上一節課 | | | □是 □否 | 一節課提醒該生坐下的次數，約略  □0次□1-3次□4次以上□其他 | |
| 3 | 上課期間持續參與學習活動，不受無關事件的干擾 | | | □是 □否 | 靜態課程(一節課)需提醒的次數，約略  次。 | |
| 4 | 能適當回應老師的提問與喚名 | | | □是 □否 |  | |
| 5 | 能完成回家作業 | | | □是 □否 | 一週(五天)完成回家作業的天數，約：  □1天 □2天 □3天 □4天 □每天 | |
| 6 | 備齊上課學習用品 | | | □是 □否 | 一週(五天)備齊文具用品的天數，約：  □1天 □2天 □3天 □4天 □每天 | |
| 7 | 能夠參與課程並提問 | | | □是 □否 | 未參與課程時，該生從事何種活動? | |
| 8 | 聽從教師指示並執行工作 | | | □是 □否 |  | |
| 9 | 適度參與小組活動並有所貢獻 | | | □是 □否 |  | |
| 10 | 遇到挫折時，能忍耐 | | | □是 □否 | 學生反應：□哭泣 □生氣 □其他 ，  需多久才能恢復心情，約 分鐘 | |
| 11 | 適時尋求他人協助 | | | □是 □否 |  | |
| 12 | 能適時表達自己的需求(例:如廁、受人誤會時能為自己辯解) | | | □是 □否 |  | |

二、教師教學與班級經營策略表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表教師 | |  | | | 與學生相處時間 | 約略 年 月 | | |
| 與學生關係 | | □級任導師 □科任(專任)教師 □其他 | | | | | | |
| 填表說明 | | 請教師檢核並記錄在普通班實際教學以及班級經營方式。  若勾選「有實施」項目，無論實施成效與否，請繼續填寫執行方式；  若「無實施」，則無需勾選。 | | | | | | |
| 學校 |  | | | 班級 | 年 班 | | 姓名 |  |
| 項目 | 有實施 | 實施成效 | | 內 容 | | | 執行方式  (若成效有限，請填寫此欄位) | |
| 有  成效 | 成效有限 |
| 一  、  建  立  接  納  班  級  環  境 | 例🗸 |  | 🗸 | *經常的鼓勵與讚美* | | | *例如:針對只要有做到或嘗試做的部分，會立刻給予口頭的讚美或集點貼紙* | |
|  |  |  | 經常的鼓勵與讚美 | | |  | |
|  |  |  | 指導與示範如何與同儕相處 | | |  | |
|  |  |  | 引導同儕支持 | | |  | |
|  |  |  | 提供學生參與各項活動機會 | | |  | |
| 二  、  調  整  物  理  環  境 |  |  |  | 安排對學生有利的座位 | | |  | |
|  |  |  | 提示明確課表及班級常規 | | |  | |
|  |  |  | 提供必要的輔具 | | |  | |
| 三  、  有  效  教  學 |  |  |  | 利用教具、媒材提升學習動機 | | |  | |
|  |  |  | 教學設計穿插多元動態活動 | | |  | |
|  |  |  | 教導學習策略（如：標示重點、引導做筆記等） | | |  | |
|  |  |  | 提供充足的練習機會 | | |  | |
|  |  |  | 彈性調整評量方式(如：延長作答時間) | | |  | |
|  |  |  | 彈性調整作業的量(如：減少作業量，改其他作業替代) | | |  | |
|  |  |  | 分組時安排有能力的同儕在旁協助 | | |  | |
|  |  |  | 提供個別化的獎勵方式 | | |  | |
|  |  |  | 允許學生在不干擾上課的情況下，暫時不參與學習 | | |  | |
|  |  |  | 提供額外補救教學(下課指導或是課後補救教學) | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 有實施 | 實施成效 | | 內 容 | 執行方式  (若成效有限，請填寫此欄位) |
| 有  成效 | 成效有限 |
| 四  、  行  為  管  理 |  |  |  | 確定學生注意聽後才給予指令 |  |
|  |  |  | 例行事務若變動會預先告知 |  |
|  |  |  | 提供學生有選擇的機會 |  |
|  |  |  | 鼓勵完成學校交代的工作 |  |
|  |  |  | 對好的行為給予頻繁、立即的讚美或是獎勵 |  |
| 五  、  親  師  溝  通 |  |  |  | 主動讓家長知道學生在校狀況 |  |
|  |  |  | 發現孩子的優點及好表現，並主動告知家長 |  |
|  |  |  | 鼓勵父母的參與班級相關活動 |  |
|  |  |  | 建立親師溝通管道（如：提供聯絡方式、通訊軟體） |  |
| 六、其他補充說明： | | | | | |
| **總**  **結**  **評**  **估** | □已有明顯改善。經實施上述調整即能解決多數問題，由普通班教師、家長及輔導室持續觀察與輔導之。  □未有明顯改善。經普通班教師實施上述相關調整，仍無有效改善相關問題，擬提報特殊教育學生鑑定。  □其他: | | | | |
| **填表教師： ╴╴╴╴╴╴╴╴╴╴ (簽章)**  **承辦人員： ╴╴╴╴╴╴╴╴╴╴ (簽章)**  **輔導主任： ╴╴╴╴╴╴╴╴╴╴ (簽章)** | | | | | |