

彰化縣永靖鄉永靖國民小學「學校社區共讀站」使用規範

- 一、 依據：教育部國民及學前教育署補助辦理校園社區化改造計畫之 學校社區共讀站作業要點。
- 二、 目的：改善校園圖書館空間環境，開放社區居民共享學校圖書資源，以達閱讀推廣之目的。
- 三、 服務對象： 1. 本校教職員工、志工及在校學生。 2. 居住於彰化縣永靖鄉之校外人士。
- 四、 服務項目 1. 閱讀借閱：於館內閱覽區閱讀或借閱書報雜誌。 2. 資訊檢索：於館內資訊檢索區使用電腦及網路。 3. 藝文活動：若有對外開放，得參觀本館舉辦之各項展覽或講座。
- 五、 開放時間：
 1. 上班日：9：00 至 12：00、13：30 至 15：30。
 2. 寒暑假：週一至週五 9：00 至 12：00、13：30 至 16：00。
 3. 例假日、國定假日或校訂休館日暫停開放。
- 六、 使用辦法：
 1. 初次進入社區共讀站需填寫「社區共讀站服務申請表」，完成申請程序後憑入校識別證及有相片之個人證件，登記入館後方能使用。
 2. 本館對外開放空間為藏書區、靜思閱讀書軒、閱覽區、資訊檢索區，並以學術用途為限。
 3. 館舍空間及設備若有行政辦公、教師教學、學生自習、校務活動等用途時，優先予本校師生使用。
 4. 進入本館需保持安靜，禁止飲食，共同維護館舍整潔。
 5. 可將背包、提袋放置於閱覽區(靜思閱讀書軒)，但不得攜帶進入藏書區，個人物品請留意並看管好，若有遺失本校不負保管責任。
 6. 本館電源僅供筆記型電腦或行動載具緊急充電用，不得私接其他任何電器。
 7. 如造成館舍、書籍或設備物品之污損損壞，需負賠償責任並須修復還原。
 8. 使用電腦或網路者需遵守本校網路使用規範。
- 七、 館藏借閱規則：
 1. 借閱本館圖書皆需以向本校申辦之借書證，並由本人確實於共讀站服務台辦理，始可將書籍借出。
 2. 借書證申辦方式如下：
 - (1) 本校教職員工及志工：憑身分證向教務處圖書管理老師登記申辦借書證，作業期程七天。
 - (2) 本校在校學生採數位學生證辦理借還書。

- 3 個人借出之書籍至多 2 本，每本借期為 14 天，並不得累計。
 - 4 逾期歸還者，需待所借書籍歸還後才可以再借書。
 - 5 「書本遺失」須賠償，一年內之新書以原價賠償，其他書籍以原價 7 折賠償；得自行購買書籍歸還學校，並告知圖書管理老師或班級導師。
 - 6 本校學生轉出或畢業時，所借圖書須一併還清後，始得離校，畢業生六月份不提供借書服務。
- 八、 凡進入本校皆需配合本校維護校園安全或防疫需求之各項措施，違反規則經勸導後不改善者，本館將註銷其資格並禁止其入館。其餘未盡事宜皆依本校相關規定辦理。
- 九、 配合中央防疫需求，若有因疫情關係中央發布相關管制規定，本館將配合中央所發布之指引進行人流之管制與書籍借閱管理之調整。
- 十、 本辦法經主管會議修訂，陳校長核定後實施，修正時亦同。